

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

EERSTE TWELLOSE TOERCLUB

Laatste wijziging: vastgesteld in de Jaarvergadering op 3 maart 2015

1. ALGEMEEN

- 1.1. Dit Huishoudelijk Reglement (HHR) geldt als aanvulling op de statuten van de vereniging.
- 1.2. Het HHR mag niet in strijd zijn met de statuten. In geval van twijfel geldt hetgeen in de statuten staat. In gevallen waarin het HHR en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 1.3. Elk lid wordt geacht de statuten en het HHR te kennen en ernaar te handelen.
- 1.4. De laatste versie van de statuten en het HHR en de reglement is beschikbaar op de website van de vereniging. Op verzoek verstrekt de secretaris een geprint exemplaar.
- 1.5. Wijzigingen van de statuten en/of het HHR worden ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

2. DOELSTELLING EERSTE TWELLOSE TOERCLUB (ETT)

- 2.1. De ETT richt zich op de beoefening van de wielersport in de ruimste zin, wedstrijdverband uitgezonderd.
- 2.2. De ETT doet dit door het organiseren van (c.q. deelnemen aan) trainingsritten, toertochten, wintertrainingen en diverse activiteiten als weekends, clinics, inleidingen, informatieavonden, etc. rondom aan fietsen gerelateerde onderwerpen.
- 2.3. In de ETT staat het sociale aspect centraal. Prestatieve en competitieve doelstellingen van individuele (of groepjes) leden krijgen zoveel mogelijk ruimte maar mogen het sociale aspect niet verdringen. We houden rekening met elkaar: 'Samen uit samen thuis'.

3. LIDMAATSCHAP ETT

- 3.1. De ETT kent Leden, Ere-leden, Leden van Verdienste en Niet-fietsende leden.

3.2. Leden

- 3.2.1. zijn automatisch aangesloten bij de Nederlandse Toer Fiets Unie (NTFU).
- 3.2.2. ontvangen jaarlijks de bescheiden die door de NTFU aan zijn leden ten behoeve van het toerfietsen worden uitgegeven.
- 3.2.3. gaan akkoord met het privacyreglement (zie artikel 7)
- 3.2.4. dienen zich te houden aan het ETT Toerfietsreglement (zie artikel 8).

3.3. Ere-leden

- 3.3.1. Het erelidmaatschap is iets zeer bijzonders en wordt bij hoge uitzondering verleend aan leden die minimaal 10 jaar lid zijn van de ETT en/of minimaal 9 jaar actief zijn als bestuurslid of als lid van een van de commissies.
Daarnaast gelden de volgende criteria:
- 3.3.2. heeft bijzondere betekenis (gehad) voor de ETT (intern of extern als belangenbehartiger van de ETT)
- 3.3.3. zijn/haar inzet voor de ETT is belangeloos en steekt ver uit boven wat van leden verwacht mag worden
- 3.3.4. hij/zij is altijd zeer loyaal en positief tegenover de vereniging en haar bestuur(sleden) geweest
Verder geldt:
- 3.3.5. Ereleden betalen geen contributie
- 3.3.6. Ze worden persoonlijk uitgenodigd voor de jaarlijkse ledenvergadering.

- 3.3.7. Bestuursleden in functie kunnen niet worden voorgedragen
- 3.4. Leden van Verdienste
- 3.4.1. Het lidmaatschap van verdienste kan worden verleend aan een lid dat minimaal 9 jaar lid is van de ETT en die bijzondere verdiensten heeft verricht voor de vereniging.
- Verder geldt:
- 3.4.2. Leden van Verdienste betalen slechts de NTFU-afdracht als contributie.
- 3.4.3. Bestuursleden in functie kunnen niet worden voorgedragen
- 3.5. De procedure m.b.t. het ere lidmaatschap en het lidmaatschap van Verdienste is als volgt:
- 3.5.1. Een voordracht voor het erelidmaatschap of het lidmaatschap van Verdienste kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De voordracht dient ondersteund te worden door minstens 5 leden.
- 3.5.2. Een voordracht moet schriftelijk en voorzien van duidelijke en objectieve argumenten worden ingediend bij het bestuur
- 3.5.3. Het bestuur onderzoekt of de kandidaat aan de gestelde voorwaarden voldoet en of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel.
- 3.5.4. Indien het bestuur akkoord gaat met de voordracht, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd.
- 3.5.5. Op de eerstvolgende Ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel aan de leden voorgelegd.
- 3.5.6. Het voorstel wordt bekrachtigd als de Ledenvergadering met meer dan 50% van de aanwezige stemgerechtigde leden instemt
- 3.5.7. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt de indiener schriftelijk geïnformeerd met opgaaf van redenen voor de afwijzing.
- 3.6. Niet-fietsende leden
- 3.6.1. Het niet-fietsend lidmaatschap is bedoeld voor mensen die betrokken willen zijn bij de ETT maar niet meer in clubverband fietsen.
- Het niet-fietsend lid:
- 3.6.2. wordt afgemeld bij de NTFU en is dus niet meer via de NTFU verzekerd en krijgt de bescheiden die door de NTFU aan zijn leden ten behoeve van het toerfietsen worden uitgegeven, niet.
- 3.6.3. betaalt een gereduceerde contributie, zijnde de reguliere contributie minus de NTFU afdracht.
- 3.6.4. mag niet meer meefietsen met clubtrainingen en clubtochten etc.
- 3.6.5. heeft verder dezelfde rechten en plichten als leden.
- 3.7. Het lidmaatschap is voor onbepaalde tijd.
- 3.8. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door schriftelijke opzegging (via brief of mail) bij het secretariaat vóór 31 december. Beëindiging gaat in op 1 januari van het volgende jaar..
- 3.9. Als bewijs van inschrijving ontvangt elk lid jaarlijks een NTFU-pasje. Dit pasje geeft recht op kortingen bij deelname aan georganiseerde tochten van de NTFU. Het lidmaatschap van de NTFU loopt van 1 maart tot 1 maart.
- 3.10. De leden worden geacht adreswijzigingen en wijzigingen van e-mailadressen schriftelijk (per email) aan de secretaris te melden.

3.11. Ontzetting of schorsing

- 3.11.1. Het bestuur kan een lid ontzetten of tijdelijk schorsen dat door handelingen in strijd met de statuten, het HHR of andere ETT-regels of –besluiten, dan wel op enig andere manier de belangen van de vereniging of haar leden benadeelt en of de vereniging in diskrediet brengt.
- 3.11.2. Het bestuur dient het betreffende lid schriftelijk in kennis te stellen van de ontzetting; de overige leden dienen binnen een week schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van de ontzetting. Het lid kan binnen 1 maand in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering.

4. BESTUUR

- 4.1. Het bestuur, dat bestaat uit minimaal 3 leden, leidt de vereniging en behartigt de belangen en rechten van de vereniging en haar leden.
- 4.2. Het bestuur en de voorzitter worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Het bestuur benoemt uit haar midden een secretaris en een penningmeester.
- 4.3. Elk bestuurslid wordt voor drie jaar gekozen en is maximaal 2 x herkiesbaar zodat de maximale bestuursperiode negen jaar bedraagt. In verband met de continuïteit, wordt er naar gestreefd, het bestuur niet in haar geheel te laten aftreden.
- 4.4. Voor vacatures in het bestuur draagt het bestuur kandidaten voor die 3 weken voor de algemene ledenvergadering bekend gemaakt worden. De leden kunnen, onder overlegging van een lijst met de handtekeningen van tenminste vier leden die de betrokken kandidaten steunen, (tegen)kandidaten aandragen bij de secretaris, uiterlijk 24 uur voor aanvang van de ledenvergadering.
- 4.5. De voorzitter:
 - 4.5.1. is tekenbevoegd v.w.b. rechten en verplichtingen van de vereniging jegens derden.
 - 4.5.2. stelt tijdstip en agenda van de bestuurs- en ledenvergaderingen vast en leidt de vergaderingen.
 - 4.5.3. ziet toe op de handelingen van alle bestuursleden, die hem op hun beurt van alle zaken op de hoogte dienen te houden.
 - 4.5.4. is verantwoordelijk voor het contact met de Nederlandse Toer Fiets Unie, zusterverenigingen en de sponsoren van de club.
 - 4.5.5. bij afwezigheid van de voorzitter wijst het bestuur uit haar midden een vervanger aan in zijn rechten en verplichtingen.
- 4.6. De secretaris
 - 4.6.1. voert de correspondentie
 - 4.6.2. verzorgt de uitnodigingen, verspreid relevante informatie en maakt verslag van bestuurs- en ledenvergaderingen.
 - 4.6.3. beheert het archief (hardcopy en digitaal) waarin minimaal zijn opgenomen: statuten; huishoudelijk reglement; in- en uitgaande post; verslagen van bestuurs- en ledenvergaderingen; bestuursbesluiten; jaarrekeningen, verslagen van de kascontrolecommissies en begrotingen.
 - 4.6.4. Beheert de ledenadministratie en verzorgt de communicatie over leden met de NTFU.
- 4.7. De penningmeester
 - 4.7.1. beheert de financiën en de financiële administratie.
 - 4.7.2. zorgt voor het tijdig innen van contributie en andere gelden en verzorgt betalingen.
 - 4.7.3. maakt jaarlijks een financieel verslag over het afgelopen boekjaar en een begroting voor het komende boekjaar.
 - 4.7.4. verschaft het bestuur en de kascontrolecommissie inzage in alle bescheiden.
- 4.8. De boekhouding en het financieel verslag worden gecontroleerd door een kascontrolecommissie alvorens de penningmeester door de ledenvergadering wordt gedechargeerd.

- 4.9. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascontrolecommissie de boekhouding (en maakt verslag) voordat de aftredende penningmeester wordt gedechargeerd en de nieuwe penningmeester in functie treedt.

5. FINANCIËN

- 5.1. De inkomsten van de ETT bestaan uit: contributie van leden; bijdragen van sponsors, adverteerders en donateurs en inschrijfgelden voor toertochten of andere toerfietsevenementen
- 5.2. Contributie
 - 5.2.1. De ETT kent verschillende soorten contributies: Hoofdlid, Gezinslid, Jeugdlid (tot 18 jaar, peildatum 1 maart), M-lid (2e lidmaatschap, het 1e lidmaatschap bij een andere NTFU vereniging) en Niet-fietsend lid.
 - 5.2.2. De contributie voor de verschillende soorten lidmaatschappen wordt op de Jaarvergadering voor het volgende seizoen vastgesteld.
 - 5.2.3. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
 - 5.2.4. De contributie wordt in januari door de penningmeester geïncasseerd o.b.v. een toestemming die het lid geeft bij aanmelding. Bij een andere betalingswijze geldt een opslag op de contributie.
- 5.3. Financieel mandaat van het bestuur
 - 5.3.1. Naast hetgeen in de begroting is besloten mag het bestuur zonder aparte instemming van de ALV uitgaven doen tot (jaarlijks) maximaal 10% van het eigen vermogen van de vereniging met een maximum van € 2.500,-.
 - 5.3.2. Het financieel mandaat zoals in 5.3.1. genoemd wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd tenzij de ALV anders besluit.

6. LEDENVERGADERING

- 6.1. Elk jaar wordt in het eerste kwartaal een algemene ledenvergadering (Jaarvergadering) gehouden.
- 6.2. De leden worden minimaal 3 weken voor de vergadering uitgenodigd en geïnformeerd over de agenda
- 6.3. Tijdens de Jaarvergadering vinden de bestuursverkiezingen plaats, worden het financiële jaarverslag, het verslag van de kascontrolecommissie en de begroting gepresenteerd en licht het bestuur de plannen voor de komende jaar c.q. jaren toe en worden de noodzakelijke besluiten genomen.
- 6.4. Besluiten op de Jaarvergadering worden genomen op basis van meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

7. PRIVACY REGLEMENT

- 7.1. Persoonsgegevens van leden worden zorgvuldig behandeld en beveiligd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:
 - 7.1.1. de persoonsgegevens van leden worden slechts gebruikt voor de doeleinden van de vereniging.
 - 7.1.2. de ledenadministratie is zo gemaakt en beveiligd dat onbevoegden geen informatie over leden kunnen krijgen.
 - 7.1.3. de leden hebben inzicht in het deel van de ledenlijst waarin naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en emailadres staan.
- 7.2. De emailadressen van de leden staan ter beschikking van onze kledingsponsor die ze max. 8 x per jaar mag gebruiken om algemene of specifiek op de ETT gerichte aanbiedingen aan de leden te versturen.

8. TOERFIETSREGLEMENT

- 8.1. Leden dienen zich te houden aan het ETT Toerfietsreglement. Hierin staan afspraken en (gedrags)regels ter bevordering van veiligheid, gezondheid en plezier in het samen fietsen.
- 8.2. In het toerfietsreglement is onder andere opgenomen dat leden:
 - 8.2.1. tijdens trainingsritten en toertochten in clubverband de ETT sponsorkleding en een valhelm dragen.
 - 8.2.2. zich aan de verkeersregels houden.
 - 8.2.3. een zorgplicht betrachten jegens de andere fietsers in de groep.
 - 8.2.4. hun fiets zo onderhouden dat geen gevaar voor anderen ontstaat.

9. FIETSAANHANGER

- 9.1. Het beheer van de ETT fietsaanhanger is in handen van de door het bestuur aangewezen beheerder.
- 9.2. Leden die in verenigingsverband de aanhanger willen gebruiken, kunnen dit doen in overleg met de beheerder.
- 9.3. De ETT aanhanger is niet apart verzekerd en valt onder de autoverzekering van gebruiker.

10. HULP BIJ VERENIGINGSACTIVITEITEN

- 10.1. Ieder lid kan door de coördinator van een door het bestuur gedragen verenigingsactiviteit gevraagd worden behulpzaam te zijn bij de betreffende activiteit.
- 10.2. Indien het betreffende lid verhinderd is, wordt deze geacht zelf een vervangende vrijwilliger te zoeken en dit door te geven aan de coördinator.

11. AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor letsel en materiële schade in welke vorm dan ook, tijdens het vervoer van, naar en gedurende clubtrainingen, clubtochten of andere fietsevenementen in binnen- of buitenland.

12. SLOTBEPALING

- 12.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in bijzondere omstandigheden is het bestuur gerechtigd, zo nodig zonder een nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering, de vereiste maatregelen te nemen.
- 12.2. Een voorstel tot wijziging van dit HHR kan slechts door de Jaarvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de uitnodiging of anderszins minimaal 1 week voor de vergadering aan de leden is bekend gemaakt.
- 12.3. In gevallen van twijfel over de uitleg en toepassing van dit reglement beslist het bestuur.